附件：

中国药科大学党费使用备案审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 党组织名称 | | | |
| 活动名称 |  | | | |
| 负责人  及联系电话 |  | 活动类型 | | □ 党组织自行开展  □ 委托校外机构开展 |
| 活动人数 |  | 活动地点 | |  |
| 活动时间 | — | | | |
| 拟开展  活动  情况简介 | （写明活动的目的、计划及日程安排等情况） | | | |
| 党内活动  经费预算  （元） | 场地费： | |  | |
| 车 费： | |  | |
| 住宿费： | |  | |
| 资料费： | |  | |
| ╳╳╳： | |  | |
| ╳╳╳： | |  | |
| ╳╳╳： | |  | |
| 合 计： | |  | |
| 二级  党组织  意见 | 负责人签章：  年 月 日 | | | |
| 党委  组织部  意见 | 年 月 日 | | | |

注：党组织赴校外开展党内活动后，须提供活动小结，经二级党组织确认后报校党委组织部。小结主要包含活动开展的情况、取得的成效以及党费使用情况等内容。《备案表》和小结作为校党委对二级党组织党费工作检查考核的重要依据。